"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economia Peruana"

### **FE DE ERRATAS**

## RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROCESO CAS N° 299-2025-SUTRAN

# CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (2) RESOLUTORES/AS

Se comunica al público en general que, por error material involuntario, no se consignó correctamente la información en la publicación de los **RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR** del Proceso CAS N° 299-2025-SUTRAN.

En tal sentido, se procede a efectuar la actualización correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

#### DICE:

...

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	RESULTADO	HORA DE ENTREVISTA PERSONAL	OBSERVACION
7	TRIGOSO PINTO CARLOS	NO APTO/A	0	NO CALIFICA		No cumple item12

. . .

#### **DEBE DECIR:**

...

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	RESULTADO	HORA DE ENTREVISTA PERSONAL	OBSERVACION
7	TRIGOSO PINTO CARLOS	APTO/A	40	CALIFICA	11:18 am	

...

#### **FASE DE ENTREVISTA PERSONAL**

Fecha: Miércoles, 05 de noviembre de 2025.

Hora : De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Personal en el cuadro precedente.

Lugar: Plataforma Zoom.

Lima, 03 de noviembre de 2025

**Unidad de Recursos Humanos** 



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economia Peruana"

# RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROCESO CAS N° 299-2025-SUTRAN

# CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (2) RESOLUTORES/AS

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

## **Leyenda**

REQUISITOS MINIMO/PERFIL	ITEM	DETALLE				
Formación Académica, grado	1	Título universitario de la carrera de Derecho.				
cadémico y/o nivel de estudios	2	Colegiatura y habilitación vigente.				
	3	Experiencia laboral general de dos (2) años en el sector público y/o privado.				
Experiencia Laboral	4	Experiencia laboral específica de un (1) año realizando funciones afines al puesto y/o la materia, en el sector público y/o privado.				
Experiencia Laborai	5	Experiencia laboral específica de un (1) año en el puesto mínimo de auxiliar y/o asistente, en el sector público y/o privado.				
	6	Experiencia laboral específica de un (1) año en el sector público.				
1 7		Curso en Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador (40 horas acumulables).				
	8	Documentación y/o información completa y/o vigente				
	9	Ficha curricular y Declaraciones juradas con firma y/o huella dactilar.				
Evandianta	10	Formatos actualizados y/o corresponden a los publicados.				
Expediente	11	Declara información correspondiente, correcta y/o legible.				
	12	Presenta expediente de Evaluación Curricular.				
	13	Cumplimiento del inciso D del numeral VI. de las bases del proceso de selección.				

### **Resultado**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	RESULTADO	HORA DE ENTREVISTA PERSONAL	OBSERVACION
1	ARCE HIACHES ELISABETH	APTO/A	40	CALIFICA	10:30 am	
2	CHAMBI OCHOA YANETH SOLEDAD	APTO/A	40	CALIFICA	10:42 am	
3	CULQUI GUERREROS IVETH GERALDINE	APTO/A	40	CALIFICA	10:54 am	
4	OBREGON CENTURION ANTHONY ALBINO	APTO/A	40	CALIFICA	11:06 am	
5	PARIONA AROTINCO ELIZABETH	NO APTO/A	0	NO CALIFICA		No cumple item12
6	SALVATIERRA PEÑA FREDDY JUNIOR	NO APTO/A	0	NO CALIFICA		No cumple item12
7	TRIGOSO PINTO CARLOS	NO APTO/A	0	NO CALIFICA		No cumple item12
8	VALDEZ CCOLQUE ROXANA	NO APTO/A	0	NO CALIFICA		No cumple item 2





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economia Peruana"

Al/los postulante/s declarado/s con resultado **CALIFICA** se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, para tales efectos, veinte (20) minutos antes de la hora programada para la entrevista, recibirán un correo electrónico conteniendo el enlace para unirse a la entrevista personal (la cual se ejecutará de manera virtual).

Cabe señalar que, cada postulante ingresará cinco (05) minutos antes de la hora programada para su entrevista; asimismo, deberán esperar ser aceptados para poder unirse a la entrevista personal.

Es preciso indicar que el enlace, será remitido a la dirección de correo electrónico consignado en su expediente de postulación.

Adicionalmente los/as postulantes deberán tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- a) Verificar que sus equipos cuentan con conexión a internet estable e ininterrumpida, y batería suficiente en el equipo de cómputo para 30 minutos de videollamada como mínimo.
- b) La plataforma a usarse en la videollamada será Zoom o Google Meet, por lo que se recomienda familiarizarse con las aplicaciones antes de la entrevista.
- c) Verificar la hora establecida para el inicio de la videollamada, no se considerará tolerancia, por lo que deben probar sus equipos y conexión con anticipación. De no conectarse en el tiempo establecido el/la postulante será declarado/a NSP (no se presentó).
- d) Ingresar a la videollamada utilizando como usuario los nombres y apellidos consignados en la lista de postulantes declarados/as con resultado CALIFICA (salvo errores tipográficos); ello con la finalidad de facilitar su identificación e ingreso a la sala virtual en el turno correspondiente.
- d) Portar su documento de identidad u otro documento oficial al inicio de la videollamada para la verificación de la identidad, de no presentar este documento será declarado NSP (no se presentó).

Si el/la postulante no recibe el correo para unirse a la sala virtual con un mínimo de diez (10) minutos antes de la hora programada para la entrevista, deberá enviar correo electrónico a consulta-incorporacion@sutran.gob.pe. Previo a ello deberá verificar en su carpeta de correos No Deseados o Spam.

#### **FASE DE ENTREVISTA PERSONAL**

Fecha: Miércoles, 05 de noviembre de 2025.

Hora : De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Personal en el cuadro precedente.

Lugar: Plataforma Zoom.

Lima, 31 de octubre de 2025.

Unidad de Recursos Humanos.

