

RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROCESO CAS N° 152-2025-SUTRAN

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) ESPECIALISTA LEGAL - URH

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

Legenda

REQUISITOS MINIMO/PERFIL	ITEM	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1	Título profesional universitario en la carrera de Derecho.
	2	Colegiatura y habilitación vigente.
Experiencia Laboral	3	Experiencia laboral general de cinco (5) años en el sector público y/o privado.
	4	Experiencia laboral específica de cuatro (4) años en la función y/o materia en el sector público y/o privado.
	5	Experiencia laboral específica de un (1) año en el puesto mínimo de analista y/o servicios/puestos similares del mismo nivel, en el sector público y/o privado.
	6	Experiencia laboral específica de dos (2) años en el sector público.
Cursos y/o estudios de especialización	7	Programa de Especialización en Derecho Administrativo o Gestión Pública.
	8	Curso en Procedimiento Administrativo Sancionador y/o Procedimiento Administrativo Disciplinario y/o Derecho Laboral y/o Recursos Humanos (mínimo 60 horas acumulables).
Expediente	9	Documentos obligatorios se encuentran en el orden establecido.
	10	Documentación y/o información completa y/o vigente
	11	Ficha curricular y Declaraciones juradas con firma y/o huella dactilar.
	12	Formatos actualizados y/o corresponden a los publicados.
	13	Declara información correspondiente, correcta y/o legible.
	14	Presenta expediente de Evaluación Curricular.
	15	Cumplimiento del inciso D del numeral VI. de las bases del proceso de selección.

Resultado

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	RESULTADO	HORA DE ENTREVISTA PERSONAL	OBSERVACION
1	CALVERA CASTRO CHRISTIAN ADOLFO	APTO/A	40	CALIFICA	12:00 p.m.	...
2	NARRO URQUIZA MAYBEE LILLY	APTO/A	40	CALIFICA	12:12 p.m.	...
3	TAM VALLADARES MARCELA ISABEL	APTO/A	40	CALIFICA	12:24 p.m.	...
4	OLAGUIBEL BENAVENTE MANUEL ROLANDO	NO APTO/A	0	NO CALIFICA	...	No cumple ítem 13.

Al/los postulante/s declarado/s con resultado **CALIFICA** se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, para tales efectos, veinte (20) minutos antes de la hora programada para la entrevista, recibirán un correo electrónico conteniendo el enlace para unirse a la entrevista personal (la cual se ejecutará de manera virtual).

Cabe señalar que, cada postulante ingresará cinco (05) minutos antes de la hora programada para su entrevista; asimismo, deberán esperar ser aceptados para poder unirse a la entrevista personal.

Es preciso indicar que el enlace, será remitido a la dirección de correo electrónico consignado en su expediente de postulación.

Adicionalmente los/as postulantes deberán tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- a) Verificar que sus equipos cuentan con conexión a internet estable e ininterrumpida, y batería suficiente en el equipo de cómputo para 30 minutos de videollamada como mínimo.
- b) La plataforma a usarse en la videollamada será Zoom o Google Meet, por lo que se recomienda familiarizarse con las aplicaciones antes de la entrevista.
- c) Verificar la hora establecida para el inicio de la videollamada, no se considerará tolerancia, por lo que deben probar sus equipos y conexión con anticipación. De no conectarse en el tiempo establecido el/la postulante será declarado/a NSP (no se presentó).
- d) Ingresar a la videollamada utilizando como usuario los nombres y apellidos consignados en la lista de postulantes declarados/as con resultado CALIFICA (salvo errores tipográficos); ello con la finalidad de facilitar su identificación e ingreso a la sala virtual en el turno correspondiente.
- d) Portar su documento de identidad u otro documento oficial al inicio de la videollamada para la verificación de la identidad, de no presentar este documento será declarado NSP (no se presentó).

Si el/la postulante no recibe el correo para unirse a la sala virtual con un mínimo de diez (10) minutos antes de la hora programada para la entrevista, deberá enviar correo electrónico a consulta-incorporacion@sutran.gob.pe. **Previo a ello deberá verificar en su carpeta de correos No Deseados o Spam.**

FASE DE ENTREVISTA PERSONAL

Fecha: 01 de octubre de 2025.

Hora: De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Personal en el cuadro precedente.

Lugar: Plataforma Zoom.

Lima, 29 de septiembre de 2025.

Unidad de Recursos Humanos.