

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesSuperintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y MercancíasDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR  
PROCESO CAS N° 102-2025-SUTRAN****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN/A (1) ASESOR/A - GG**

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

**Leyenda**

| REQUISITOS<br>MINIMO/PERFIL                                      | ITEM | DETALLE                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica,<br>grado académico y/o nivel<br>de estudios | 1    | Título profesional universitario en la carrera de carrera de Administración, Contabilidad o Economía.                                                                                     |
| Experiencia Laboral                                              | 2    | Experiencia laboral general de cinco (5) años en el sector público y/o privado.                                                                                                           |
|                                                                  | 3    | Experiencia laboral específica de cuatro (4) años en la función y/o materia y/o realizando funciones de atención al ciudadano, administrado y/o usuario en el sector público y/o privado. |
|                                                                  | 4    | Experiencia laboral específica de dos (2) años en el puesto mínimo de coordinador/a en el sector público y/o privado.                                                                     |
|                                                                  | 5    | Experiencia laboral específica de dos (2) años en el sector público.                                                                                                                      |
| Cursos y/o estudios de<br>especialización                        | 6    | Programa de Especialización en Gestión Pública.                                                                                                                                           |
|                                                                  | 7    | Curso en materia de Atención al público y/o Comunicación Institucional y/o Abastecimiento y/o Recursos Humanos (mínimo 40 horas acumulables).                                             |
| Expediente                                                       | 8    | Documentos obligatorios se encuentran en el orden establecido.                                                                                                                            |
|                                                                  | 9    | Documentación y/o información completa y/o vigente                                                                                                                                        |
|                                                                  | 10   | Ficha curricular y Declaraciones juradas con firma y/o huella dactilar.                                                                                                                   |
|                                                                  | 11   | Formatos actualizados y/o corresponden a los publicados.                                                                                                                                  |
|                                                                  | 12   | Declara información correspondiente, correcta y/o legible.                                                                                                                                |
|                                                                  | 13   | Presenta expediente de postulación.                                                                                                                                                       |
|                                                                  | 14   | Cumplimiento del inciso D del numeral VI. de las bases del proceso de selección.                                                                                                          |

**Resultado**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                   | EVALUACIÓN<br>CURRICULAR | PUNTAJE<br>EVALUACION<br>CURRICULAR | RESULTADO   | HORA DE<br>ENTREVISTA<br>PERSONAL | OBSERVACION        |
|----|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1  | CARDICEL FUENTES INDIRA<br>ISABEL     | APTO/A                   | 40                                  | CALIFICA    | 10:00 a.m.                        | ...                |
| 2  | RIVERA PORRAS ROLANDO<br>RAFAEL       | APTO/A                   | 40                                  | CALIFICA    | 10:12 a.m.                        | ...                |
| 3  | VALLES BERCIA YOLANDA<br>LUCIA        | APTO/A                   | 40                                  | CALIFICA    | 10:24 a.m.                        | ...                |
| 4  | BRONCANO RAMOS AGUSTIN<br>EDUARDO     | NO APTO/A                | 0                                   | NO CALIFICA | ...                               | No cumple ítem 13. |
| 5  | HERNANDEZ CASTILLO<br>ROBERTO BETTONI | NO APTO/A                | 0                                   | NO CALIFICA | ...                               | No cumple ítem 4.  |
| 6  | JUAREZ RAYGADA GRISLY<br>CILENE       | NO APTO/A                | 0                                   | NO CALIFICA | ...                               | No cumple ítem 13. |
| 7  | PISCOCHE ESPEJO BARNARD<br>KAROL      | NO APTO/A                | 0                                   | NO CALIFICA | ...                               | No cumple ítem 13. |
| 8  | SANCHEZ BAEZ KAREN<br>PATRICIA        | NO APTO/A                | 0                                   | NO CALIFICA | ...                               | No cumple ítem 4.  |
| 9  | VASQUEZ CORONADO JOSE<br>DAVID        | NO APTO/A                | 0                                   | NO CALIFICA | ...                               | No cumple ítem 13. |



**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesSuperintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Al/los postulante/s declarado/s con resultado **CALIFICA** se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, para tales efectos, veinte (20) minutos antes de la hora programada para la entrevista, recibirán un correo electrónico conteniendo el enlace para unirse a la entrevista personal (la cual se ejecutará de manera virtual).

Cabe señalar que, cada postulante ingresará cinco (05) minutos antes de la hora programada para su entrevista; asimismo, deberán esperar ser aceptados para poder unirse a la entrevista personal.

Es preciso indicar que el enlace, será remitido a la dirección de correo electrónico consignado en su expediente de postulación.

Adicionalmente los/as postulantes deberán tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- a) Verificar que sus equipos cuentan con conexión a internet estable e ininterrumpida, y batería suficiente en el equipo de cómputo para 30 minutos de videollamada como mínimo.
- b) La plataforma a usarse en la videollamada será Zoom o Google Meet, por lo que se recomienda familiarizarse con las aplicaciones antes de la entrevista.
- c) Verificar la hora establecida para el inicio de la videollamada, no se considerará tolerancia, por lo que deben probar sus equipos y conexión con anticipación. De no conectarse en el tiempo establecido el/la postulante será declarado/a NSP (no se presentó).
- d) Ingresar a la videollamada utilizando como usuario los nombres y apellidos consignados en la lista de postulantes declarados/as con resultado CALIFICA (salvo errores tipográficos); ello con la finalidad de facilitar su identificación e ingreso a la sala virtual en el turno correspondiente.
- d) Portar su documento de identidad u otro documento oficial al inicio de la videollamada para la verificación de la identidad, de no presentar este documento será declarado NSP (no se presentó).

Si el/la postulante no recibe el correo para unirse a la sala virtual con un mínimo de diez (10) minutos antes de la hora programada para la entrevista, deberá enviar correo electrónico a [consulta-incorporacion@sutran.gob.pe](mailto:consulta-incorporacion@sutran.gob.pe). **Previo a ello deberá verificar en su carpeta de correos No Deseados o Spam.**

### **FASE DE ENTREVISTA PERSONAL**

**Fecha: 09 de mayo de 2025.**

**Hora: De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Personal en el cuadro precedente.**

**Lugar: Plataforma Zoom.**

Lima, 07 de mayo de 2025.

**Unidad de Recursos Humanos.**

