Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economia Peruana"

## RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PROCESO CAS Nº 095-2025-SUTRAN

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (1) COORDINADOR/A DE RECURSOS HUMANOS

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

## Leyenda

REQUISITOS MINIMO/PERFIL	ITEM	DETALLE			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1	Título profesional universitario en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Relaciones Industriales.			
	2	Experiencia laboral general de cinco (5) años en el sector público y/o privado.			
	3	Experiencia laboral específica de cuatro (4) años en la función y/o materia en el secto público y/o privado.			
Experiencia Laboral	4	Experiencia laboral específica de tres (3) años en el puesto mínimo de analista y/o puestos/servicios similares del mismo nivel en el sector público y/o privado.			
	5	Experiencia laboral específica de tres (3) años en oficinas de recursos humanos en el sector público.			
Cursos y/o estudios de	6	Programa de Especialización en Gestión Pública.			
especialización	7	Curso en materia de Recursos Humanos y/o Ley SERVIR (mínimo 50 horas acumulables).			
	8	Documentos obligatorios se encuentran en el orden establecido.			
	9	Documentación y/o información completa y/o vigente			
	10	Ficha curricular y Declaraciones juradas con firma y/o huella dactilar.			
Expediente	11	Formatos actualizados y/o corresponden a los publicados.			
	12	Declara información correspondiente, correcta y/o legible.			
	13	Presenta expediente de postulación.			
	14	Cumplimiento del inciso D del numeral VI. de las bases del proceso de selección.			

## Resultado

N	° APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	RESULTADO	HORA DE ENTREVISTA PERSONAL	OBSERVACION
1	CABRERA ARMAS CARMEN	NO APTO/A	0	NO CALIFICA		No cumple ítem 6.

Se comunica al público interesado que el presente proceso de selección se declara **DESIERTO**, de conformidad con el inciso c. del literal A. del numeral VII. de las bases del proceso de selección.

**NOTA:** Solamente se ha evaluado a los postulantes que han cumplido con presentar su documentación al correo electrónico, en el día y dentro del horario indicado según el CRONOGRAMA del proceso de selección.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economia Peruana"

Las propuestas que han sido presentadas antes o después del día y horario establecido, así como aquellas que adjuntan más de un (01) archivo, o mediante enlace externo, que no estén en formato PDF, o que incumplan los lineamientos establecidos en las bases del proceso de selección, han sido calificadas como No Se Presentó. Del mismo modo, si el/la postulante envió correo electrónico sin adjuntar su archivo PDF, o sin consignar los datos solicitados en el contenido del correo electrónico, será considerado/a como NSP.

Lima, 08 de mayo de 2025.

Unidad de Recursos Humanos.

