



PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL
PROCESO CAS N.º 161-2024-SUTRAN
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN/A (1) INSPECTOR/A UD MOQUEGUA - GAT

CUADRO RESUMEN DE RESULTADOS

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | EVALUACIÓN CURRICULAR | PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA | ENTREVISTA | TOTAL |
|----|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|-------|
| 1 | NAVARRO MAMANI LIZBETH LUZ | 40 | 16 | 22.7 | 78.7 |
| 2 | QUISPE VIZCARRA JOSE EDUARDO | 40 | 17 | 24.0 | 81.0 |
| 3 | VARGAS CHURATA SARIAH | 40 | 18 | NSP | 58.0 |
| 4 | VELASCO CONTRERAS DANIEL HEBERT | 40 | 17 | 29.7 | 86.7 |
| 5 | SANDOVAL LA ROSA ALEXIS DARWIN | 40 | 18 | NSP | 58.0 |

(*) De conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 330-2017-SERVIR-PE.

RESULTADO FINAL:

| N.º | APELLIDOS Y NOMBRES | PUNTAJE FINAL | ORDEN DE MÉRITO | RESULTADO |
|-----|---------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 1 | VELASCO CONTRERAS DANIEL HEBERT | 86.7 | 1 | GANADOR/A |
| 2 | QUISPE VIZCARRA JOSE EDUARDO | 81.0 | 2 | ACCESITARIO/A |
| 3 | NAVARRO MAMANI LIZBETH LUZ | 78.7 | 3 | ACCESITARIO/A |
| 4 | SANDOVAL LA ROSA ALEXIS DARWIN | 58.0 | ... | ... |
| 5 | VARGAS CHURATA SARIAH | 58.0 | ... | ... |

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El/la/los/as postulante(s) declarados/as **GANADOR/A** debe(n) presentarse portando su DNI, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales (del **02/09/2024 al 06/09/2024**), en nuestra sede ubicada en **Urb. Costa Azul C-17 - Ilo - Moquegua**, en el horario de **9:00 a.m. a 12:00 p.m.** a fin de suscribir el contrato respectivo, presentando en un folder manila los siguientes documentos:

- El expediente de postulación en forma física, el mismo que fue enviado vía correo electrónico, selección-cas-regiones@sutran.gob.pe.
- (01) Foto tamaño carnet o pasaporte a color (con fondo blanco) para la emisión del fotocheck.
- De requerir la suspensión de Cuarta Categoría, deberá presentar copia del Formulario 1609.
- Formatos que se encuentran en la página web, en el link: <http://www.sutran.gob.pe/convocatorias-cas-2/>, referido a las personas GANADORAS:
 1. Registro de Derechohabientes.
 2. Declaración Jurada de Sistema de Pensiones.
 3. Declaración Jurada del Personal Ingresante.
 4. Declaración Jurada de Salud del Personal que ingresa.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5. Declaración de Compromiso Antisoborno.
6. Declaración de Compromiso para la Lucha contra la Corrupción.
7. Declaración de Compromiso Ético y Valores.
8. Declaración Jurada de Recepción, Conocimiento y Cumplimiento de la Ley de Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento y del Código de Ética y Conducta de la Sutran.
9. Declaración Jurada de Recepción y Cumplimiento del Reglamento Interno de los/as Servidores/As Civiles de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga Y Mercancías – SUTRAN
10. Declaración Jurada – REDERECI.
11. Declaración Jurada de Conocimiento de la Política de Sistema de Gestión Integrado.
12. Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades.
13. Declaración Jurada de no tener impedimentos para prestar servicios al Estado o en la Sutran, presentado en la etapa de Inscripción Virtual.

NOTA: Es preciso señalar que las bases del proceso de selección establecen que el puntaje mínimo aprobatorio de la entrevista es veintiuno (21).

PARA COMUNICARSE CON LA SUTRAN

Teléfono: (51) 200-4555 (Unidad de Recursos Humanos)

Correo: consulta-incorporacion@sutran.gob.pe

Lima, 29 de agosto de 2024.

El Comité de Selección.

