

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES****PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 072-2017-SUTRAN/05.1.4****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

| CANTIDAD | PUESTO                     |
|----------|----------------------------|
| 01       | PRACTICANTE PREPROFESIONAL |

**2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:**

Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

| REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL                                       | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante en la carrera técnica o universitaria de Administración o Contabilidad o Economía o Historia o afines.</li> <li>Mínimo deberá estar cursando los últimos tres años de la carrera profesional.</li> </ul> |
| <b>Competencias</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Integridad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.</li> </ul>                                                                                                                            |
| <b>Conocimientos:</b> mínimos o indispensables                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofimática Nivel Básico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |

**III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS:**

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyar en la verificación física de expedientes ingresados y/o devueltos.
- Apoyar en la verificación física de los cargos de notificación que ingresan.
- Apoyar en el ordenamiento correlativo de cargos de notificación que ingresan.
- Apoyar en la revisión de la documentación de los expedientes a transferirse a Archivo Central.
- Apoyar en la foliación de los expedientes a transferirse al Archivo Central.
- Apoyar en el armado de expedientes escaneados.
- Apoyar en la habilitación de expedientes para escanear.
- Apoyar en la organización correlativa de expedientes.
- Apoyar en la devolución de expedientes según su correlativo.
- Otras actividades que le asigne el supervisor de prácticas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

| CONDICIONES                        | DETALLE                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Duración del Convenio de Prácticas | Hasta el 31/03/2018.                              |
| Estipendio mensual                 | S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta y 00/100 Soles) |
| Otras condiciones esenciales       | Disponibilidad Inmediata.                         |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

| CONVOCATORIA |                                                                                                                               |            |                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 1            | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a> | 21/12/2017 | Unidad de Recursos Humanos |



PERÚ

Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 2                               | Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe">proceso_practicante@sutran.gob.pe</a> . | <b>29/12/2017</b><br><b>Hora: de 08:30 a 16:30</b> | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SELECCIÓN</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                            |
| 3                               | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                    | Del 02/01/2018 al 03/01/2018                       | Comité de Selección        |
| 4                               | Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>                                                                                                                     | 03/01/2018                                         | Unidad de Recursos Humanos |
| 5                               | Entrevista Personal                                                                                                                                                                                                                                                      | 04/01/2018                                         | Comité de Selección        |
| 6                               | Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>                                                                                                                                            | 05/01/2018                                         | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                            |
| 7                               | Suscripción del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                 | Del 08/01/2018 al 12/01/2018                       | Unidad de Recursos Humanos |

**NOTA:** La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN <http://www.sutran.gob.pe>, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:30 a las 16:30 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

**a. Documentos Obligatorios**

En el siguiente orden:

1. Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante. **(completada claramente)**
2. Currículum Vitae actualizado y documentado.
3. Constancia o documentación que acredite su condición de estudiante cursando los últimos tres años de la carrera profesional.

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

**OBSERVACIONES RESALTANTES**

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente **escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes**, vía correo electrónico [proceso\\_practicante@sutran.gob.pe](mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe). Asimismo, en el correo electrónico deberá **indicar claramente** los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el **CRONOGRAMA** de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos **solamente** se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido, **se insta** al postulante a **verificar** detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados **antes de enviar su propuesta**.

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N°072-2017-SUTRAN/05.1.4****FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE****1. DATOS PERSONALES**

|                            |     |     |                        |  |  |                                 |  |  |      |  |  |
|----------------------------|-----|-----|------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|------|--|--|
| Apellido Paterno           |     |     | Apellido Materno       |  |  | Nombres                         |  |  | Sexo |  |  |
| Fecha de Nacimiento        |     |     | Documento de Identidad |  |  | Estado Civil                    |  |  |      |  |  |
| Día                        | Mes | Año |                        |  |  |                                 |  |  |      |  |  |
| Lugar de Nacimiento        |     |     |                        |  |  |                                 |  |  |      |  |  |
| Dpto.                      |     |     | Prov.                  |  |  | Distrito                        |  |  |      |  |  |
| Teléfono (s) Fijo Personal |     |     | Teléfono (s) Celular   |  |  | Correo (s) Electrónico Personal |  |  |      |  |  |

|                                         |  |  |  |       |  |           |  |          |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|-------|--|-----------|--|----------|--|
| Dirección (Av., Calle, Psje. Jr., etc.) |  |  |  | Dpto. |  | Provincia |  | Distrito |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|-------|--|-----------|--|----------|--|

|                                    |  |  |            |  |           |  |        |  |
|------------------------------------|--|--|------------|--|-----------|--|--------|--|
| Dependientes (Apellidos y Nombres) |  |  | Parentesco |  | Fec. Nac. |  | N° DNI |  |
|------------------------------------|--|--|------------|--|-----------|--|--------|--|

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| En caso de emergencia comunicarse con: |                           |
| Apellidos y Nombres                    | Teléfono Fijo y/o Celular |

**2. DATOS DE LA FORMACION ACADÉMICA**

|                                            |  |              |  |                         |  |                                   |  |
|--------------------------------------------|--|--------------|--|-------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Nombre del Centro de Formación Profesional |  | Especialidad |  | Ciclo / Año de estudios |  | Condición (estudiante o egresado) |  |
|--------------------------------------------|--|--------------|--|-------------------------|--|-----------------------------------|--|

|                                                      |  |                                            |  |                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO) |  | Conocimiento de idioma de Inglés (SI o NO) |  | Cuenta con otro idioma (Especificar) |  |
|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|

**3. PARIENTES QUE LABORAN EN SUTRAN (Hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. de afinidad)**

|            |  |                     |  |      |  |       |  |
|------------|--|---------------------|--|------|--|-------|--|
| Parentesco |  | Apellidos y Nombres |  | Área |  | Cargo |  |
|------------|--|---------------------|--|------|--|-------|--|

Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_