

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES****PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 064-2017-SUTRAN/05.1.4****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

CANTIDAD	PUESTO
01	PRACTICANTE PROFESIONAL

**2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:**

Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Egresado en la carrera universitaria de Derecho o Administración o Economía.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Integridad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.</li></ul>
Conocimientos: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofimática Nivel Básico.</li></ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS:**

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyar en la recepción verificación y asignación de los expedientes administrativos derivados por las áreas sancionadoras.
- Apoyar en el análisis e interpretación de la data de expedientes coactivos.
- Apoyar en el armado, foliado y búsquedas de los expedientes coactivos.
- Apoyar en otras labores administrativas que sean asignadas por su supervisor.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio de Prácticas	Hasta el 31 de diciembre de 2017.
Estipendio mensual	S/. 1000.00 (Mil y 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	10/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe">proceso_practicante@sutran.gob.pe</a> .	17/11/2017 Hora: de 08:30 a 16:30	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 20/11/2017 al 21/11/2017	Comité de Selección

4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	22/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal	Del 23/11/2017 al 27/11/2017	Comité de Selección
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	28/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
7	Suscripción del Convenio	Del 29/11/2017 al 05/12/2017	Unidad de Recursos Humanos

**NOTA:** La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN <http://www.sutran.gob.pe>, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:30 hasta las 16:30 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

### a. Documentos Obligatorios

En el siguiente orden:

1. Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.
2. Currículum Vitae actualizado y documentado.
3. Constancia o documentación que acredite los requisitos mínimos solicitados.

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

### OBSERVACIONES RESALTANTES

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente **escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes**, vía correo electrónico **proceso\_practicante@sutran.gob.pe**. Asimismo, en el correo electrónico deberá **indicar claramente** los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el **CRONOGRAMA** de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- La información consignada en la Ficha de Registro de Datos, deberá ser **legible**, de lo contrario la propuesta figurará como postulante **NO APTO**.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos **solamente** se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido, **se insta** al postulante a **verificar** detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados **antes de enviar su propuesta**.

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 064-2017-SUTRAN/05.1.4****FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE****1. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno			Apellido Materno		Nombres		Sexo
Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad		Estado Civil		
Día	Mes	Año					
Lugar de Nacimiento							
Dpto.			Prov.			Distrito	
Teléfono (s) Fijo Personal		Teléfono (s) Celular			Correo (s) Electrónico Personal		

Dirección (Av., Calle, Psje. Jr., etc.)		Dpto.	Provincia	Distrito

Dependientes (Apellidos y Nombres)	Parentesco	Fec. Nac.	N° DNI

En caso de emergencia comunicarse con:	
Apellidos y Nombres	Teléfono Fijo y/o Celular

**2. DATOS DE LA FORMACION ACADÉMICA**

Nombre del Centro de Formación Profesional	Especialidad	Ciclo / Año de estudios	Condición (estudiante o egresado)

Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO)	Conocimiento de idioma de Inglés (SI o NO)	Cuenta con otro idioma (Especificar)

**3. PARIENTES QUE LABORAN EN SUTRAN (Hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. de afinidad)**

Parentesco	Apellidos y Nombres	Área	Cargo

**Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos**

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_