CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 050-2017-SUTRAN/05.1.4

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

CANTIDAD	PUESTO
01	PRACTICANTE PROFESIONAL

2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:
Subgerencia de Fiscalización de Servicios de Transporte y de Pesos y Medidas.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Egresado universitario de la carrera de Administración, Derecho, Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas.
Competencias	• Integridad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.
Conocimientos: mínimos o indispensables	• Derecho Administrativo • Ofimática Nivel Intermedio.

III. CARACTERISTICAS DE LAS PRÁCTICAS:

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyar en el análisis de formularios de infracción de pesos y medidas.
- Apoyar en la elaboración de cargos y consolidado de base de datos de formularios de infracción.
- Apoyar en el registro de data de formularios de infracción de pesos y medidas.
- Apoyar en la validación de la base de datos de la documentación del área.
- Apoyar en procesos administrativos.
- Elaborar el reporte diario de producción.
- Otras actividades que le asigne la Subgerencia de Fiscalización de Servicios de Transporte y de Pesos y Medidas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio de Prácticas	Tres (03) meses
Estipendio mensual	S/. 1,000.00 (Mil y 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: http://www.sutran.gob.pe	06/09/2017	Unidad de Recursos Humanos

2	Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: **proceso_practicante@sutran.gob.pe.**	**13/09/2017 Hora: de 08:30 a 16:30**	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 14/09/2017 al 15/09/2017	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: http://www.sutran.gob.pe	18/09/2017	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal	19/09/2017	Comité de Selección
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: http://www.sutran.gob.pe	20/09/2017	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
7	Suscripción del Convenio	Del 21/09/2017 al 27/09/2017	Unidad de Recursos Humanos

NOTA: La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN http://www.sutran.gob.pe, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:30 hasta las 16:30 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

a. Documentos Obligatorios

En el siguiente orden:

1. Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.
2. Currículum Vitae actualizado y documentado.
3. Constancia de egresado.

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

OBSERVACIONES RESALTANTES

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente **escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes**, vía correo electrónico **proceso_practicante@sutran.gob.pe.** Asimismo, en el correo electrónico deberá **indicar claramente** los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el **CRONOGRAMA** de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- La información consignada en la Ficha de Registro de Datos, deberá ser **legible**, de lo contrario la propuesta figurará como postulante **NO APTO**.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos **solamente** se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido**, se insta** al postulante a **verificar** detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados **antes de enviar su propuesta**.

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 050-2017-SUTRAN/05.1.4

FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE

1. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo

Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad	Estado Civil
Día	Mes	Año		

Lugar de Nacimiento		
Dpto.	Prov.	Distrito

Teléfono (s) Fijo Personal	Teléfono (s) Celular	Correo (s) Electrónico Personal

Dirección (Av., Calle, Psje. Jr., etc.)	Dpto.	Provincia	Distrito

Dependientes (Apellidos y Nombres)	Parentesco	Fec. Nac.	Nº DNI

En caso de emergencia comunicarse con:	
Apellidos y Nombres	Teléfono Fijo y/o Celular

2. DATOS DE LA FORMACION ACADÉMICA

Nombre del Centro de Formación Profesional	Especialidad	Ciclo / Año de estudios	Condición (estudiante o egresado)

Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO)	Conocimiento de idioma de Inglés (SI o NO)	Cuenta con otro idioma (Especificar)

3. PARIENTES QUE LABORAN EN SUTRAN (Hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. de afinidad)

Parentesco	Apellidos y Nombres	Área	Cargo

Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos

Fecha: _____ **Firma:** _____