

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

### CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE Nº 030-2018-SUTRAN/05.1.4

#### I. **GENERALIDADES**:

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

CANTIDAD	MODALIDAD FORMATIVA
01	PRACTICANTE PREPROFESIONAL

# 2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:

Gerencia General – Despacho de Correspondencia.

### II. PERFIL DEL PRACTICANTE:

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE					
Formación Académica y nivel de estudios	<ul> <li>Estudiante en la carrera universitaria de Administración o Ciencias de la Comunicación o Marketing o afines.</li> <li>Mínimo deberá estar cursando los últimos tres (03) años de la carrera profesional.</li> </ul>					
Competencias	<ul> <li>Orientación a resultados, Orientación al usuario, Trabajo en equipo, Resolución de conflictos, Orientación al detalle.</li> </ul>					
Conocimientos: mínimos o indispensables	Ofimática Nivel Básico.					

## III. CARACTERISTICAS DE LAS PRÁCTICAS:

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyar con el control de cargos derivados a las unidades orgánicas de la SUTRAN, en coordinación con sus responsables.
- Apoyar con el registro de las notificaciones que se entregan para su distribución en la base de datos del área de Despacho.
- Apoyar con el registro de los cargos de las notificaciones que devuelva la empresa de mensajería en la base de datos del área de Despacho.
- Apoyar en la custodia y mantener reserva de la documentación entregada para su digitación.
- Otras actividades que le asigne el supervisor de prácticas.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de realización de Prácticas	Lima.
Duración del Convenio de Prácticas	Hasta el 31/08/2018. (renovable)
Estipendio mensual	S/. 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

СО	NVOCATORIA		
	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	16/05/2018	Unidad de Recursos Humanos



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

2	Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: proceso_practicante@sutran.gob.pe.	23/05/2018 Hora: de 08:30 a 16:30	Unidad de Recursos Humanos		
SELECCIÓN					
3	Evaluación Curricular	Del 24/05/2018 al 25/05/2018	Comité de Selección		
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	28/05/2018	Unidad de Recursos Humanos		
5	Entrevista Personal	Del 29/05/2018 al 31/05/2018	Comité de Selección		
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	31/05/2018	Unidad de Recursos Humanos		
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO					
7	Suscripción del Convenio	Del 01/06/2018 al 07/06/2018	Unidad de Recursos Humanos		

**NOTA:** La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN http://www.sutran.gob.pe, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:30 a las 16:30 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

#### a. Documentos Obligatorios

En el siguiente orden:

- 1. Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante. (completada claramente)
- 2. Currículum Vitae actualizado y documentado.
- Constancia o documentación que acredite su condición de estudiante cursando el nivel señalado emitida por el centro de estudios.

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

#### **OBSERVACIONES RESALTANTES**

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente <u>escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes</u>, vía correo electrónico proceso\_practicante@sutran.gob.pe. Asimismo, en el correo electrónico deberá <u>indicar claramente</u> los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como NO PRESENTADA, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta NO PRESENTADA, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el CRONOGRAMA de la
  presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán
  desestimadas y figurarán como propuesta NO PRESENTADA, no apareciendo en los resultados de
  Evaluación Curricular.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos <u>solamente</u> se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido, se insta al postulante a verificar detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados antes de enviar su propuesta.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

## PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N°030-2018-SUTRAN/05.1.4

# FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE

### 1. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno		Apellido Materno			Nombres			Sexo	
	Fecha de Nacin	niento							
Día	Mes	Año	Documento de Identidad			Estado Civil			
			Lugar de N	lacimiento					
	Dpto.			Prov.				Dis	strito
	-								
Teléfono (	s) Fijo Personal	Teléfono (	) Celular			Correo (s) Elec	trónico Pers	onal	
				-					
	Dire	ección (Av., Calle, Ps	je. Jr., etc.)			Dpto.	Provincia		Distrito
	Dependientes	(Apellidos y Nombro	es)	Parentesco	0	Fec.	Nac.		Nº DNI
En caso de e	emergencia comun	icarse con:							
		Apellid	s y Nombres Teléfon		ono Fi	Fijo y/o Celular			
		,							
2. DATOS D	E LA FORMACION	ACADEMICA			Cicl	o / Año de			
Nombre del Centro de Formación Profesional		i Carrera i			estudios Condición (es		estudia	tudiante o egresado)	
Se encue	entra ubicado en el	Tercio Superior	Conocimiento de id		S	Cuenta con otro idioma (Especifica			ecificar)
	(SI o NO)		(SI o N	0)					<u> </u>
3. PARIENT	ES QUE LABORAN	N EN SUTRAN (Hasta	el 4to. Grado de con	sanguinidad y	2do. c	de afinidad)			
	Parentesco			y Nombres		Áro	ea		Cargo
T di sinosco		, peniace y nemiace					Jg		
4. OTROS									
Ha realizado voluntariado Voluntariado					Discapacidad Resolución de CONAD		e CONADIS		
	(SI o NO) (Detallar)			(SI o NO)					
Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos									
		Deciaración Jurad	a. Deciaro que ios	uatos consi	Jiiado	son verdade	#I US		
Fecha: Firma:									