

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES****PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 003-2018-SUTRAN/05.1.4****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

CANTIDAD	PUESTO
01	PRACTICANTE PREPROFESIONAL

**2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:**

Unidad de Imagen Institucional.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante en la carrera universitaria de Ciencias de la Comunicación.</li> <li>Mínimo deberá estar cursando el último año de la carrera profesional.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integridad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b> mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Diseño Gráfico y Edición de Video.</li> <li>Conocimiento de Campañas Publicitarias.</li> <li>Idioma Inglés Nivel Avanzado.</li> <li>Ofimática Nivel Básico.</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS:**

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyar en la ejecución de las estrategias y políticas de la Unidad de Imagen Institucional (interna y externamente).
- Apoyar en la realización de eventos especiales de la entidad (eventos internos, ruedas de prensa, programas de capacitación, entre otros).
- Apoyar en la publicación de anuncios y comunicados a través del correo institucional.
- Mantener actualizado los periódicos murales de las tres sedes de la entidad.
- Apoyar en el monitoreo de medios de comunicación.
- Apoyar en el desarrollo de textos y piezas gráficas de comunicación interna.
- Apoyar en la captura y registro de material fotográfico y videográfico de la entidad.
- Otras actividades que le asigne el supervisor de prácticas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio de Prácticas	Hasta el 30/04/2018.
Estipendio mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta y 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	23/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe">proceso_practicante@sutran.gob.pe</a> .	<b>30/01/2018</b> <b>Hora: de 08:30 a 16:30</b>	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 31/01/2018 al 01/02/2018	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	02/02/2018	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal	Del 05/02/2018 al 06/02/2018	Comité de Selección
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	07/02/2018	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
7	Suscripción del Convenio	Del 08/02/2018 al 14/02/2018	Unidad de Recursos Humanos

**NOTA:** La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN <http://www.sutran.gob.pe>, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:30 a las 16:30 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

**a. Documentos Obligatorios**

En el siguiente orden:

1. Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante. **(completada claramente)**
2. Currículum Vitae actualizado y documentado.
3. Constancia o documentación que acredite su condición de estudiante cursando el último año de la carrera profesional.

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

**OBSERVACIONES RESALTANTES**

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente **escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes**, vía correo electrónico [proceso\\_practicante@sutran.gob.pe](mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe). Asimismo, en el correo electrónico deberá **indicar claramente** los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el **CRONOGRAMA** de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos **solamente** se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido, **se insta** al postulante a **verificar** detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados **antes de enviar su propuesta**.

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N°003-2018-SUTRAN/05.1.4****FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE****1. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres			Sexo		
Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad			Estado Civil					
Día	Mes	Año									
Lugar de Nacimiento											
Dpto.				Prov.				Distrito			
Teléfono (s) Fijo Personal			Teléfono (s) Celular			Correo (s) Electrónico Personal					

Dirección (Av., Calle, Psje. Jr., etc.)				Dpto.		Provincia		Distrito	
---	--	--	--	-------	--	-----------	--	----------	--

Dependientes (Apellidos y Nombres)			Parentesco		Fec. Nac.		N° DNI	
------------------------------------	--	--	------------	--	-----------	--	--------	--

En caso de emergencia comunicarse con:	
Apellidos y Nombres	Teléfono Fijo y/o Celular

**2. DATOS DE LA FORMACION ACADÉMICA**

Nombre del Centro de Formación Profesional		Carrera		Ciclo / Año de estudios		Condición (estudiante o egresado)	
--	--	---------	--	-------------------------	--	-----------------------------------	--

Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO)		Conocimiento de idioma de Inglés (SI o NO)		Cuenta con otro idioma (Especificar)	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

**3. PARIENTES QUE LABORAN EN SUTRAN (Hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. de afinidad)**

Parentesco		Apellidos y Nombres		Área		Cargo	
------------	--	---------------------	--	------	--	-------	--

**4. OTROS**

Ha realizado voluntariado (SI o NO)		Voluntariado (Detallar)		Discapacidad (SI o NO)		Resolución de CONADIS	
-------------------------------------	--	-------------------------	--	------------------------	--	-----------------------	--

Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_