

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES****PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 003-2017-SUTRAN/05.1.4****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

CANTIDAD	PUESTO
01	PRACTICANTE PREPROFESIONAL

**2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:**

Unidad de Recursos Humanos

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de la carrera de Archivística y Gestión Documental.</li> <li>Mínimo deberán estar cursando los últimos tres años de la carrera profesional, de ser estudios técnicos deberán tener culminada la primera mitad de la carrera.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integridad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.</li> </ul>
<b>Conocimientos: mínimos o indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofimática Nivel Básico.</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS:**

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyar en las actividades de conservación de documentos en los ambientes de trabajo y las instalaciones del Archivo de RRHH.
- Apoyar en el registro actualizado de la ubicación de los documentos en las instalaciones del Archivo de RRHH.
- Apoyar a foliar, encarpetar, rotular, describir y registrar la documentación del Archivo de RRHH.
- Otras que le asigne el supervisor de prácticas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio de Prácticas	Tres (03) meses.
Estipendio mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta y 00/100 nuevos soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	19/01/2017	Unidad de Recursos Humanos



PERÚ

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

2	Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe">proceso_practicante@sutran.gob.pe</a>	<b>27/01/2017</b> <b>Hora: de 08:00 a 16:00</b>	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	27/01/2017	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	30/01/2017	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal	31/01/2017	Comité de Selección
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: <a href="http://www.sutran.gob.pe">http://www.sutran.gob.pe</a>	31/01/2017	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
7	Suscripción del Convenio	Del 01/02/2017 al 07/02/2017	Unidad de Recursos Humanos

**NOTA:** La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN <http://www.sutran.gob.pe>, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:00 a las 16:00 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

**a. Documentos Obligatorios**

En el siguiente orden:

- 1. Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.**
- 2. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.**
- 3. Currículum Vitae actualizado.**

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

**OBSERVACIONES RESALTANTES**

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente **escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes**, vía correo electrónico [proceso\\_practicante@sutran.gob.pe](mailto:proceso_practicante@sutran.gob.pe). Asimismo, en el correo electrónico deberá **indicar claramente** los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el **CRONOGRAMA** de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos **solamente** se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido, **se insta** al postulante a **verificar** detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados **antes de enviar su propuesta**

**PERÚ**Superintendencia  
de Transporte Terrestre de  
Personas, Carga y Mercancías

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE****1. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres			Sexo		
Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad			Estado Civil					
Día	Mes	Año									
Lugar de Nacimiento											
Dpto.				Prov.				Distrito			
Teléfono (s) Fijo Personal			Teléfono (s) Celular			Correo (s) Electrónico Personal					

Dirección (Av., Calle, Psje. Jr., etc.)				Dpto.		Provincia		Distrito	
---	--	--	--	-------	--	-----------	--	----------	--

Dependientes (Apellidos y Nombres)			Parentesco		Fec. Nac.		Nº DNI	
------------------------------------	--	--	------------	--	-----------	--	--------	--

En caso de emergencia comunicarse con:	
Apellidos y Nombres	Teléfono Fijo y/o Celular

**2. DATOS DE LA FORMACION ACADÉMICA**

Nombre del Centro de Formación Profesional		Especialidad		Ciclo / Año de estudios		Condición (estudiante o egresado)	
--	--	--------------	--	-------------------------	--	-----------------------------------	--

Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO)		Conocimiento de idioma de Inglés (SI o NO)		Cuenta con otro idioma (Especificar)	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

**3. PARIENTES QUE LABORAN EN SUTRAN (Hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. de afinidad)**

Parentesco		Apellidos y Nombres		Área		Cargo	
------------	--	---------------------	--	------	--	-------	--

**Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos**

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_