

**PERÚ**Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*
*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"***CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES****PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 029-2016-SUTRAN/05.1.4****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria.

CANTIDAD	PUESTO
01	PRACTICANTE PREPROFESIONAL

2. UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE:

Gerencia de Procedimientos y Sanciones.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS / PERFIL	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de las carreras de Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería y/o afines. Mínimo deberán estar cursando los últimos tres años de la carrera profesional, de ser estudios técnicos deberán tener culminada la primera mitad de la carrera.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Integridad, Compromiso, Responsabilidad, Confidencialidad, Trabajo en Equipo.
Conocimientos: mínimos o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática Nivel Básico.

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS:

Principales actividades formativas a desarrollar:

- Apoyo en la Gestión Legal y/o administrativa encargados por la Gerencia de Procedimientos y Sanciones.
- Búsqueda y clasificación de la documentación.
- Apoyo en el reparto de la documentación recepcionados de ventanilla, correos y registros a las diferentes áreas.
- Apoyo en el ordenamiento, clasificación y archivo de la documentación.
- Apoyo en las labores encomendadas por su superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio de Prácticas	Tres (03) meses.
Estipendio mensual	S/. 850.00 (Mil y 00/100 nuevos soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad Inmediata.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la SUTRAN: http://www.sutran.gob.pe	20/09/2016	Unidad de Recursos Humanos

**PERÚ**Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

2	Presentación del expediente de postulación debidamente escaneado y convertido a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes, en la siguiente dirección electrónica: proceso_practicante@sutran.gob.pe	27/09/2016 Hora: de 08:00 a 16:00	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 28/09/2016 al 29/09/2016	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la Página Web de la SUTRAN: http://www.sutran.gob.pe	30/09/2016	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal	Del 03/10/2016 al 04/10/2016	Comité de Selección
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la SUTRAN: http://www.sutran.gob.pe	05/10/2016	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
7	Suscripción del Convenio	Del 06/10/2016 al 12/10/2016	Unidad de Recursos Humanos

NOTA: La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la SUTRAN <http://www.sutran.gob.pe>, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, en forma digital, únicamente en la fecha señalada, desde las 08:00 a las 16:00 horas, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

a. Documentos Obligatorios

En el siguiente orden:

1. **Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.**
2. **Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.**
3. **Currículum Vitae actualizado.**

La omisión de la presentación de estos documentos, acarrea que el postulante sea declarado NO APTO en la etapa respectiva.

OBSERVACIONES RESALTANTES

- El expediente de postulación se deberá presentar debidamente **escaneado y convertido únicamente a PDF en un (01) solo archivo hasta seis (06) Megabytes**, vía correo electrónico proceso_practicante@sutran.gob.pe. Asimismo, en el correo electrónico deberá **indicar claramente** los nombres y apellidos del postulante y el número de proceso al que postula. De no cumplirse con estas exigencias, la propuesta figurará como **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- No se admitirán correos electrónicos conteniendo enlaces externos (OneDrive, Dropbox, etc); no se admitirán propuestas enviadas en varios archivos o en más de un correo electrónico. En estos casos figurará como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el **CRONOGRAMA** de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta **NO PRESENTADA**, no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
- El postulante podrá enviar solamente un (01) correo electrónico por el proceso al cual aspira, éste deberá contener la documentación solicitada. No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos **solamente** se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido, **se insta** al postulante a **verificar** detenidamente la presente convocatoria y los requerimientos solicitados **antes de enviar su propuesta**.

**PERÚ**Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*
*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"***FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES DEL PRACTICANTE****1. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno			Apellido Materno	Nombres	Sexo
Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad	Estado Civil	
Día	Mes	Año			
Lugar de Nacimiento					
Dpto.			Prov.		Distrito
Teléfono (s) Fijo Personal		Teléfono (s) Celular		Correo (s) Electrónico Personal	

Dirección (Av., Calle, Psje. Jr., etc.)			Dpto.	Provincia	Distrito

Dependientes (Apellidos y Nombres)	Parentesco	Fec. Nac.	Nº DNI

En caso de emergencia comunicarse con:	
Apellidos y Nombres	Teléfono Fijo y/o Celular

2. DATOS DE LA FORMACION ACADÉMICA

Nombre del Centro de Formación Profesional	Especialidad	Ciclo / Año de estudios	Condición (estudiante o egresado)

Se encuentra ubicado en el Tercio Superior (SI o NO)	Conocimiento de idioma de Inglés (SI o NO)	Cuenta con otro idioma (Especificar)

3. PARIENTES QUE LABORAN EN SUTRAN (Hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. de afinidad)

Parentesco	Apellidos y Nombres	Área	Cargo

Declaración Jurada: Declaro que los datos consignados son verdaderos

Fecha: _____

Firma: _____