RELACIÓN DE POSTULANTES APTOS/AS PARA LA ETAPA DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROCESO CAS N°276-2025-SUTRAN

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CONTRATAR A UN/A (1) AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Luego del registro de inscripción virtual, pasan al proceso de selección: Etapa de Evaluación de Conocimientos los siguientes postulantes aptos/as:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO INSCRIPCIÓN VIRTUAL	HORA DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS
1	ESPINOZA ZETTERBERG RAPHAEL DEMOITROY	APTO/A	05:00 PM
2	GAMBOA GARAY CLIFF ROGER	APTO/A	05:00 PM
3	GARCIA BENITES JUAN	APTO/A	05:00 PM
4	GONZALES GONZALES DIANA ARACELLI	APTO/A	05:00 PM
5	HIGA PORTOCARRERO HORTENCIA HARUMI	APTO/A	05:00 PM
6	LAUREANO RIVERA KATHERINE GENOVEVA	APTO/A	05:00 PM
7	LEON LA ROSA MIGUEL FERNANDO	APTO/A	05:00 PM
8	MATA LI LAURA CECILIA	APTO/A	05:00 PM
9	MONTALVO VASQUEZ AYRTON MIRKO	APTO/A	05:00 PM
10	PASTOR TRUJILLO JESU ROLANDO	APTO/A	05:00 PM
11	RODRIGUEZ MORALES DANIEL HUMBERTO	APTO/A	05:00 PM
12	ROJAS PEREZ MIRIAM SONIA	APTO/A	05:00 PM
13	ROJAS ZAMALLOA HAYDER OMAR	APTO/A	05:00 PM
14	SANCA CERNA DAVID ROBERTO	APTO/A	05:00 PM
15	SALINAS BRIONES JUAN EDOARDO	APTO/A	05:00 PM
16	TRUJILLO ASENCIOS JHON DIONICIO	APTO/A	05:00 PM
17	ZAVALETA GUTIERREZ EDGAR KENNY	APTO/A	05:00 PM

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO INSCRIPCIÓN VIRTUAL	OBSERVACIÓN
1	ALATA PURISACA VICENTE AURELIO	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
2	ALVA SAMBRANO ALEXIS LUIS	NO APTO/A	Declara no cumplir Curso en Gestión Documentaria y Archivo (Mínimo 12 horas).
3	CABRERA AVELLANEDA ROXANA	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
4	CARITA ESPINOZA ADRIAN ROGER	NO APTO/A	Declara no cumplir Curso en Gestión Documentaria y Archivo (Mínimo 12 horas). No consigna fecha correcta en la Declaración Jurada.



5	CHAVEZ VILLANUEVA JULIA		
	IDOLA	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
6	CHILET JAIMES FELIX AAROM	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
37	CORNEJO GONZALES CHRISTIAN YURI	NO APTO/A	Cumplo y acredito Curso en Gestión Documentaria y Archivo (Mínimo 12 horas).
8	CUYA AVALOS BRIAN GUSTAVO	NO APTO/A	Declara no cumplir Curso en Gestión Documentaria y Archivo (Mínimo 12 horas).
9	CRUZ Y GONZALES ROLANDO JUNIOR	NO APTO/A	No registra número de DNI en la Declaración Jurada. No cumple con el ítem 15 de la Declaración Jurada.
10	DIAZ BERROCAL CARMEN NORKA	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
11	ENEQUE SALAZAR YRIS VANESSA	NO APTO/A	Declara no cumplir Curso en Gestión Documentaria y Archivo (Mínimo 12 horas). No cumple con los item 6, 8, 14 y 16 de la Declaración Jurada.
412	HUAMAN SUAREZ DANIEL	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
513	LEONARDO MENDOZA JERRY ANTHONY	NO APTO/A	No cumple con el item 6 de la Declaración Jurada.
14	LLANOS LLANOS MICHELL STEFANY	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada
15	MAMANI SANCHEZ SARAID CLARIBEL	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada.
16	MENDOZA GOÑE WALTER CARLOS	NO APTO/A	No cumple con el item 14 y 16 de la Declaración Jurada.
17	MORENO HIDALGO KIMBERLY SILVANA	NO APTO/A	No cumple con los item 6 y 16 de la Declaración Jurada.
18	MIRANO OCAÑA JAEL ALESSANDRA	NO APTO/A	No cumple con el item 16 de la Declaración Jurada. No coloca huella dactilar en la Declaracíón Jurada.
19	PORONGO DAVILA JUAN VICTOR	NO APTO/A	No registra número de proceso CAS en la Declaración Jurada.
20	QUEREVALU ALEMAN CESAR YOALQUI	NO APTO/A	No cumple con los ítems 14 y 15 de la Declaración Jurada.
21	RAMIREZ CHOQUE DAVID PERCY	NO APTO/A	No cumple con los item 6, 8, 14 y 15 de la Declaración Jurada
22	RAMIREZ PEÑA KEVIN ALEXANDER	NO APTO/A	No cumple con los ítems 6, 8, 14 y 15 de la Declaración Jurada.
23	UCHUIPOMA AYALA GABRIEL ANTONIO	NO APTO/A	No cumple con el item 6 de la Declaración Jurada.
24	VELARDE MELENDEZ ESTEFANIA BRIGGITTE	NO APTO/A	Modifica y/o suprime texto de la Declaración Jurada. No cumple con el item 15 de la Declaración Jurada.
25	YAURE RAMIREZ KATHERINE ROSARIO	NO APTO/A	No consigna fecha correcta en la Declaración Jurada

De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria CAS el proceso de inscripción virtual no otorga puntaje. El/la/los/as postulante(s) declarados **APTOS/AS** deben presentarse a la siguiente etapa en la fecha y hora establecida, con 15 minutos de anticipación, portando su DNI, brevete o pasaporte original; para acceder a la evaluación de conocimientos, la misma que se realizará de forma virtual, y deberán seguir los lineamientos establecidos para permitir su ingreso a las plataformas virtuales.



FASE DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO

Fecha: 20 de octubre de 2025

Hora: De acuerdo al horario establecido para la Evaluación de Conocimiento en el cuadro

precedente

Lugar: Plataforma Zoom

Adicionalmente los/las postulantes declarados APTO/A deberán seguir los siguientes lineamientos:

- a) Deberán verificar que su equipo cuente con conexión a internet estable e ininterrumpida, con cámara de video y micrófono operativo y en condiciones que permitan cumplir el protocolo de identificación, además de contar con batería suficiente en el equipo de cómputo para una (01) hora de videollamada como máximo.
- b) Deberán conectarse a través de un (1) solo dispositivo electrónico, pudiendo ser este, laptop o PC de escritorio. Está prohibido el ingreso a la evaluación mediante celular o dos o más dispositivos en simultáneo y que no sean los previamente señalados. Asimismo, la cámara y micrófono deberán encontrarse habilitados durante toda la Evaluación de Conocimientos. De incumplirse lo señalado líneas arriba, el/la postulante será eliminado del proceso de selección y considerado con resultado DESCALIFICADO.
- c) El/la postulante recibirá un correo para unirse a la sala virtual con un mínimo de veinte (20) minutos antes de la evaluación de conocimientos, por lo que se recomienda <u>verificar en su carpeta de correos No Deseados o Spam</u>. Si el/la postulante no recibe el correo previo a la evaluación, deberá comunicarlo a la siguiente dirección electrónica <u>consulta-incorporacion@sutran.gob.pe</u>
- d) El nombre de usuario que utilice para conectarse a la videoconferencia deberá coincidir con los apellidos y nombres consignados en la lista de postulantes declarados/as APTO/A (salvo errores tipográficos); ello con la finalidad de facilitar su identificación e ingreso a la sala virtual en el turno correspondiente.
- e) Deberán verificar la hora establecida para el inicio de la evaluación técnica, para lo cual solo se considerará una tolerancia de cinco (05) minutos como máximo, por lo que deben probar sus equipos y conexión con anticipación. De no conectarse en el tiempo establecido el postulante será declarado NSP (no se presentó).
- **f)** Es responsabilidad del postulante ubicarse en un ambiente adecuado libre de ruidos externos que impidan el desarrollo de la evaluación y/o perturben a los demás postulantes.
- g) Deben portar su documento de identidad (u otro oficial) al inicio de la videollamada para la verificación de la identidad, de no presentar este documento será declarado NSP (no se presentó).
- h) Si el/la postulante no se identifica formalmente ante el personal de la Unidad de Recursos Humanos que realiza la supervisión de la evaluación técnica, se le calificará como No Se Presentó (NSP), así rinda la evaluación a través de la plataforma virtual.
- i) La evaluación contará con un <u>supervisor/a</u>, quien podrá dar indicaciones a los postulantes. En ese sentido, será **motivo de descalificación**:
 - Hacer caso omiso a las indicaciones del supervisor/a.
 - Abandonar la videollamada sin autorización previa del supervisor/a.
- j) El desarrollo de la evaluación de conocimientos es personal. Si se detecta que el/la postulante es suplantado/a o recibe ayuda indebida o captura imágenes de las evaluaciones, las reproduce o difunde a través de cualquier medio o utiliza ayuda de algún dispositivo electrónico, se anulará la evaluación, quedando eliminado/a del proceso y se procederá con las acciones legales que correspondan, obteniendo la condición de DESCALIFICADO/A. En ese sentido, queda





totalmente prohibido la comunicación entre postulantes, el uso de celulares, el uso de audífonos o el acceso a bibliografía de cualquier tipo, durante dicha evaluación.

k) El plazo máximo para rendir la evaluación técnica es de 25 minutos, una vez que haya dado inicio al examen. El/la postulante deberá enviar sus respuestas antes que termine el tiempo del cronómetro en la plataforma virtual de evaluación. Si el/la postulante no envía sus respuestas antes de concluir el tiempo, la plataforma no registrará, ni procesará las respuestas efectuadas

En caso de tener alguna consulta relacionada al proceso de selección, por favor, comunicarse sólo al siguiente correo electrónico: consulta-incorporacion@sutran.gob.pe

Lima, 16 de octubre de 2025.

Unidad de Recursos Humanos.

